

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Marchetti Luigi**  
Indirizzo **Via G. Andreani, 30 21039 Valganna**  
Telefono **349 1089835**  
Fax  
E-mail **luigi.marchetti57@gmail.com**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **10/11/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1978 - 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ubi Banca ( già' Credito Varesino spa e Banca popolare di Bergamo spa)  
Piazza V. Veneto Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Credito**
- Tipo di impiego **Contabilità, cassa, organizzazione – formazione del personale – micro organizzazione filiali sul territorio nazionale, gestione tesorerie comuni/enti, gestione credito aziende, analisi bilanci**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione, coordinamento e formazione e maestranze in occasione trasformazione/fusione sistemi informatici a seguito fusioni e incorporazione istituti bancari diversi.  
Concessione crediti ad aziende – analisi bilanci.**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1971 - 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale F. Daverio**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria, tecnica bancaria, basi informatica.
Ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Motivazione e coordinamento colleghi componenti filiali e sportelli bancari (dal direttore o responsabile a tutti i componenti dell'unità operativa) in occasione di riorganizzazione aziendale, attività svolta su gran parte del territorio nazionale (Lombardia, Piemonte, Marche, Lazio, Campania, Calabria) in presenza di varie realtà culturali (Milano, Torino, Roma, Napoli, Cosenza, e relative province).

Esperienza come dirigente sindacale: assistenza colleghi, intermediazione tra colleghi e dirigenti realtà locali, negoziazione in occasione di rinnovi contratti integrativa aziendali.

Esperienza volontariato Croce Rossa Italiana soccorritore.

Membro attivo Protezione Civile Piombello

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza gestione tesoreria e bilancio CAI Varese

Micro organizzazione Filiali e Sportelli Bancari con relativa formazione e coordinamento delle risorse umane assegnate.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo strumenti informatici, per contabilità e bilanci.

Conoscenza e utilizzo in sicurezza attrezzature gestione verde pubblico e privato, nonché aree boschive.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI