



## **COMUNE DI VALGANNA**

Provincia di Varese

### **BANDO DI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/04/2018 – 31/03/2022. (AI SENSI ART. 60 - D.LGS. 50/2016).**

**CIG Z2721717F5**

(allegato alla determinazione del Responsabile area finanziaria n. 50 del 28.12.2017)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29.11.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, e della determinazione n. 50 del 28.12.2017 del Responsabile area finanziaria, si rende noto che questo Comune indice una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, in concessione, del Servizio di Tesoreria Comunale per il quadriennio 01.04.2018- 31/03/2022.

Le prestazioni richieste sono riportate nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.11.2017.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente [www.comune.valganna.va.it](http://www.comune.valganna.va.it) nella sezione "Bandi e Gare" e sulla piattaforma telematica regionale Sintel della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura aperta viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La scrivente stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente a [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare l'offerta e partecipare alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione SINTEL così come disciplinato dal manuale disponibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti nell'apposita sezione 2 "Registrazione" ed in seguito accreditarsi per la categoria merceologica CPV - "66600000-6 SERVIZI DI TESORERIA" e per l'Ente Comune di Valganna (VA). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente ed a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le comunicazioni, le richieste o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente per iscritto ed essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante. Le richieste di informazioni da parte dei partecipanti dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno 28.02.2018

## **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Valganna (VA)

Piazza Grandi, 1

n. tel. 0332719755

n. fax 0332719680

e-mail [ragioneria@comune.valganna.va.it](mailto:ragioneria@comune.valganna.va.it)

pec.: [comune.valganna.va@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valganna.va@pec.regione.lombardia.it)

sito internet: [www.comune.valganna.va.it](http://www.comune.valganna.va.it)

### **1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Valganna.

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 31 del 29.11.2017. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

### **2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto rientra nei "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" - **CIG Z2721717F5**

### **3 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo massimo riconoscibile è di € 5.000,00 annui complessivi (IVA inclusa).

Ai soli fini della stipulazione del contratto, e delle relative spese, il valore di riferimento sarà conteggiato dall'ammontare annuo contrattuale riconoscibile (che non potrà superare i 4.098,36 euro oltre IVA se dovuta), moltiplicando per quattro anni di durata (massimo € 16.393,44 oltre IVA – se dovuta).

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra spesa conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

### **4 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento del servizio di Tesoreria è di 4 anni, 01/04/2018 al 31/03/2022 indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

Il Tesoriere, alla scadenza, si impegna a garantire la continuità del servizio alle stesse condizioni fino all'individuazione del nuovo gestore.

### **5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- disporre ad una distanza massima di 10 chilometri di uno sportello abilitato a tale servizio, con orario pari a quello di apertura degli sportelli nel rispetto della clientela ordinaria e per almeno 4 ore al giorno da lunedì a venerdì o, in caso contrario, l'impegno di garantirne l'attivazione in caso di aggiudicazione del servizio;
- aver gestito nell'ultimo triennio (2011-2013) il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali. Nel caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

Dovrà inoltre essere dichiarata l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e l'adempimento degli obblighi di cui all'art.17 della L. 68/99.

## **6 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Sono ammessi a presentare offerte anche i soggetti suddetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 i partecipanti facenti parte del raggruppamento dovranno dichiarare in apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti l'atto di impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione ai sensi del succitato art. 48, nonché quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

## **7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all'interno dei moduli B e C allegati alla presente.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Nel caso in cui due o più società ottengano lo stesso punteggio totale si procederà per sorteggio.

## **8 – NORME E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta, corredata dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica di seguito indicata, deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico firmato digitalmente al Comune di Valganna attraverso Sintel di Arca Spa entro

**le ore 12:00 del giorno 12.03.2018**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore (l'originale o la copia

autenticata della procura dovrà essere presentata in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto d'appalto);

c) devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni vanno redatte utilizzando preferibilmente i modelli allegati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione..

**Busta A documentazione amministrativa:** il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa:

- **Schema di convenzione**, controfirmato digitalmente per accettazione dal/i legale/i rappresentante/i
- **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** allegata al presente bando (allegato A), firmata digitalmente in marca da bollo di €. 16,00 ogni quattro pagine (che potrà essere assolta anche virtualmente), attestante l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnico- organizzativa per l'ammissione alla gara. Nel caso di raggruppamento di imprese la dichiarazione deve essere presentata da ciascun concorrente.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di cui all'allegato A di cui sopra devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà l'RTI. In particolare:

- i requisiti di cui all'art. 208 del TUEL devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- la Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente;
- i soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno garantire l'effettiva e completa circolarità nelle operazioni di pagamento e riscossione.

Nel caso di RTI costituito:

- Mandato collettivo gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al RTI.

Nel caso di RTI non ancora costituito:

- Dichiarazione di impegno a raggrupparsi in caso di aggiudicazione con mandato alla capogruppo e dichiarazione circa le quote di partecipazione tra le imprese che compongono l'RTI con indicazione dei servizi che verranno svolti. IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%.

**Busta B Offerta tecnica:** nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta per tutti i fattori previsti, in marca da bollo da €. 16,00, come da modello allegato alla presente (allegato B) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune di Valganna.

**Busta C Offerta economica:** nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara:

- l'offerta per tutti i fattori economici previsti, in marca da bollo da €. 16,00, come da modello allegato alla presente (allegato C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune di Valganna.

Scaduto il termine sopra indicato, da ritenersi perentorio, non saranno accettate offerte sostitutive o integrative, né saranno considerate quelle pervenute in ritardo.

La mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti menzionati comporterà irrevocabilmente l'esclusione dalla gara.

## **9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

La gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di cui sopra, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016, sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **13.03.2018 alle ore 15.00** presso la sede Municipale di Valganna.

### **Seduta pubblica**

a. Nel corso della seduta pubblica, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

b. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio assegnato dalla commissione, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL, come già descritto all'art. 14 del presente disciplinare.

c. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, debitamente sottoscritta digitalmente

### **Seduta riservata**

d. Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione ivi indicati.

e. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con avviso tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

### **Seduta pubblica**

f. La Commissione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- rendere noto l'esito di eventuali sub procedimenti di soccorso istruttorio;
- rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
- apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione ivi indicati.
- somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.

g. La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

h. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

i. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora non sorgessero cause che richiedano integrazione di documentazione o altra causa ostativa le operazioni potranno avvenire nella medesima giornata.

## **11 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **12 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, a prescindere dalla data di sottoscrizione, il contratto avrà efficacia a far data dal 1 aprile 2018.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del

Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.

Conclusa la fase di controllo l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo Sintel a tutti gli operatori economici concorrenti, aggiudicatari e non. Secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

### **13 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53, D.Lgs. n. 50/2016)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
- c) relazioni riservate del direttore dei lavori.

L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

### **14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Valganna ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

### **15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Miglierina Nicla, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Valganna.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via fax al n. 0332719680 o mail a: [ragioneria@comune.valganna.va.it](mailto:ragioneria@comune.valganna.va.it)

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il 02.02.2018; le risposte verranno inviate entro tre giorni dalla richiesta.

### **16 - INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2016:

- Nell'ultimo quinquennio l'ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria

- Totale entrate accertate 2016: euro 1.660.173,43
- Totale spese impegnate 2016: euro 1.594.043,99
- Pagamenti 2016: euro 1.294.102,70
- Riscossioni 2016: euro 1.332.756,67
- Fondo di cassa al 31.12.2016 : euro 728.074,77
- Numero reversali emesse 2016: 1298
- Numero mandati emessi 2016: 1486
- Rispetto patto di stabilità anno 2016: Si
- Ente deficitario: No
- Non ci sono pignoramenti in essere
- Il software in uso dal Servizio Finanziario per la gestione contabile è "GIOVE" di Siscom S.p.A. – Cervere (CN).
- Numero addetti al servizio finanziario: n. 1
- Ordinativo informatico attualmente attivo: SI

#### **17 – PRESCRIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente lettera invito valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Il Responsabile Area Finanziaria  
Nicla Miglierina

Allegati:

- Schema di istanza di partecipazione alla gara informale con dichiarazione sostitutiva (allegato A)
- Schema offerta tecnica (allegato B)
- Schema offerta economica (allegato C)