

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA
A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA', DI
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA FINANZIARIA CAT.C
(CCNL 21.05.2018) PER TITOLI E COLLOQUIO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la propria determina n.4 DEL 10/01/2023

RENDE NOTO che

E' indetta una selezione di personale a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per n.6 MESI prorogabile, per n. 1 **"ISTUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA FINANZIARIA"** appartenente alla categoria giuridica **C** (CCNL 21.05.2018) da assegnare all'Area FINANZIARIA;

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

1 - Requisiti RICHIESTI:

- **Titolo di studio** di: Diploma di ragioneria o equipollente;
- Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena esclusione.
- Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione ai titoli previsti dal presente avviso ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)
- **Possesso della cittadinanza italiana:** oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs. 165/2001;
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;**

TUTTI i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa:

contenuti della posizione di lavoro ricercata: collaborazione con il responsabile dell'area finanziaria per la gestione ordinaria delle attività dell'ufficio ragioneria, rapporti con il tesoriere e terzi fornitori

Trattamento Economico

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati alla categoria C, posizione economica C1, cui si aggiunge una indennità ad personam, che sarà attribuita dopo il periodo di prova di tre mesi, che sarà pari all'importo stabilito con la deliberazione di pesatura delle posizioni organizzative; l'indennità sarà omnicomprensiva del salario accessorio e di eventuali compensi per lavoro straordinario.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato deve indicar, oltre ai requisiti previsti:

- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale attribuzione dell'incarico;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il curriculum formativo e professionale datata e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità.

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio

ore 12,00 del giorno 25.01.2023

(saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, purché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza e pervenute prima della determina di ammissione).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale dall'interessato, salvo che non sia stata trasmessa tramite PEC **personale**, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di VALGANNA secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00- sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:00 ;**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di VALGANNA piazza Grandi 1-VALGANNA (VA);**

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.valganna@pec.regione.lombardia.it

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "**DOMANDA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, A TEMPO DETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA FINANZIARIA CAT. C (CCNL 21.05.2018)**".

VALUTAZIONE CURRICULUM

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata presieduta dal Segretario Comunale e da due funzionari interni di categoria non inferiore alla C.

La commissione effettuerà la selezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae.

Costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata esperienza maturata, dalle quali si possa desumere le attitudini, le capacità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito l'Amministrazione si riserva, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato e avrà la durata di sei mesi prorogabile, sulla base del rientro della dipendente di ruolo

Informazioni:

per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla segreteria del comune di Valganna tel. 0332/719755 int. 6 o via mail a tributi@comune.valganna.va.it.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il comune di Valganna, il responsabile della protezione dei dati (RPD), Dott. Ottavio Verde potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica tributi@comune.valganna.va.it o al numero telefonico 0332/719755.
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- c) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del titolare e i

soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

- e) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto saranno conservati per il periodo di durata del lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.
- f) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione.
- g) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o ad organizzazione internazionali.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- Di accesso ai dati personali
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano.
- Di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca:
- Alla portabilità dei dati, ove previsto;
- Di opporsi al trattamento;
- Di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

VALGANNA, 10/01/2023

f.to

**Il Responsabile dell'Area servizi Istituzionali
(Dott. Ottavio Verde)**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.
