



# **COMUNE DI VALGANNA**

*Provincia di Varese*

Piazza Grandi n° 1 – 21039 VALGANNA (Va)

Sito Internet: <http://www.comune.VALGANNA.va.it/>

## **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 26/03/2016  
Responsabile della Trasparenza  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

# SOMMARIO

Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.....	4
Conclusione.....	5
Fonti normative.....	5

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il recente decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, all'art. 9, "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale", prevede una serie di modifiche sostanziali riguardo l'accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e introduce (comma 7) l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi annuali di accessibilità.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI VALGANNA
<b>Sede legale (città)</b>	VALGANNA – VA – PIAZZA GRANDI N. 1
<b>Responsabile Trasparenza</b>	Segretario Comunale Dott. Andrea Camillo Pezzoni
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	comune.valganna@pec.regione.lombardia.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

In base a quanto stabilito dall'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 il Comune di VALGANNA è un ente locale territoriale, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Esercita tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai servizi alla persona ed alla comunità ed all'assetto ed utilizzo del territorio. E' autonomo, dotato di potestà normativa limitata alla emanazione di norme statutarie e regolamentari, cioè di norme generali ed astratte che vincolano le persone soggette alla sua potestà di imperio, autarchico in quanto ha capacità di auto organizzarsi ed esercitare una potestà amministrativa e tributaria. Esercita, secondo il principio di sussidiarietà, funzioni amministrative proprie, funzioni conferite o delegate dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia.

Offre vari servizi ed incentiva nuove forme di relazione, non solo con l'utente ma anche con gli altri Uffici Pubblici, promuovendo, con criteri di economicità, il miglioramento della qualità dei processi amministrativi finalizzandoli ad una maggiore efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione a favore dell'utenza e dei cittadini.

Popolazione al 31.12.2016.....	1588
Nuclei familiari.....	702
Frazioni geografiche.....	4
Superficie totale del Comune (ha).....	1248
Superficie urbana (ha) .....	400
Lunghezza delle strade esterne (km).....	51

di cui in territorio montano (km).....	51
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km).....	25
di cui in territorio montano (km).....	25

Codice ISTAT 012131

Codice Catastale L577

Prefisso telefonico 0332

CAP 21039

Telefono 0332 719755

Fax 0332 719680

e-mail istituzionale: [comune.valganna@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valganna@pec.regione.lombardia.it) – [anagrafe@comune.valganna.va.it](mailto:anagrafe@comune.valganna.va.it)

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in Aree a loro volta suddivise in settori e servizi

## Obiettivi di accessibilità

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Mantenimento costante e aggiornamento dell'accessibilità del sito puntando ad un ulteriore miglioramento nella nuova versione, di nuova pubblicazione fin dai primi mesi dell'anno.	Restyling del sito incoerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità puntando sull'accessibilità completa in fase di sviluppo e nella successiva fase di adattamento dopo la pubblicazione della nuova versione.	31.12.2016 Monitoraggio costante nell'anno
Siti web tematici	Miglioramento dei siti tematici e visibilità degli accessi online afferenti all'amministrazione. Verifica su un campione di siti	Si intende effettuare attività di costante adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni ed inoltre per l'anno in corso, obiettivo specifico sarà il miglioramento delle sezioni relative allo snellimento burocratico e alla visibilità degli accessi dei servizi on line	31.12.2016 Adempimento costante nell'anno
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Sensibilizzazione del personale che produce documenti informatici da pubblicare on line, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, quando prodotti dall'Ente, che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti (open data) Formazione interna mirata alla pubblicazione dei dati.	31.12.2016
Postazioni di lavoro	Adeguare le postazioni di lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità.	Monitoraggio continuo del grado di conformità delle postazioni di lavoro. Mantenimento delle postazioni informatiche alle esigenze dei dipendenti, integrandole, ove necessario, con dispositivi appositi.	31.12.2016
Responsabile dell'accessibilità	Definizione del ruolo e identificazioni delle policy di controllo e verifica.	Formalizzazione del conferimento dell'incarico dandone comunicazione alla struttura organizzativa e attribuzione delle deleghe in riferimento all'attività di vigilanza.	31.12.2016 Verifica delle postazioni e adeguamento durante tutto l'anno

## **CONCLUSIONE**

Il comune come Ente Pubblico territoriale di primo contatto con la realtà amministrativa italiana per i cittadini ha il dovere di rendere accessibile a lavoratori utenti e disabili le strutture comunali in ottemperanza al dettato costituzionale.

L'accessibilità diventa quindi fondamentale obiettivo per il nostro comune sia in termini fisici sia in termini informatici.

La Pubblica Amministrazione ha il dovere di adempiere agli obblighi previsti dalla recente normativa in materia, al fine di realizzare l'inclusione digitale di lavoratori ed utenti disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art. 3 della costituzione.

L'amministrazione sarà anche pronta ad accogliere tutti i suggerimenti che potrebbero venire da parte degli utenti e/o cittadini al fine di correggere le difficoltà di accesso, contenuti e servizi.

Segnalazioni e problematiche vanno comunicate a [anagrafe@comune.valganna..va.it](mailto:anagrafe@comune.valganna.va.it).