

COMUNE DI VALGANNA

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 02/10/2024)

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale e salvaguardare le strutture e gli arredi.
- 2) La Palestra comunale ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo.
- 3) La gestione dell'impianto non ha finalità di lucro e deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli, con preferenza per l'attività sportiva giovanile.

Art. 2. CONCESSIONE

- 1) Il Comune è proprietario dell'impianto sportivo (palestra).
- 2) L'impianto è in uso alla scuola primaria di Ganna per le attività didattiche curriculari
- 4) La normativa vigente (Legge 517/77 articolo 12, Legge 23/96 art. 12, comma 1, T.U. 267/96, articolo 96, comma 4) prevede l'uso degli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico anche da parte di associazioni, gruppi, privati cittadini allo scopo di contribuire a svolgere una adeguata funzione di promozione della cultura della pratica delle attività motorio-ricreative e sportive;
- 5) I soggetti (Concessionari) diversi dalla scuola primaria di Ganna che intendono usufruire della Palestra, in maniera continuativa presenteranno domanda scritta entro il 10 settembre di ogni anno per permettere la necessaria valutazione da parte del Comune e la successiva comunicazione al Consiglio di Istituto.

Per l'utilizzo saltuario, la domanda dovrà essere depositata almeno 5 giorni prima della data di utilizzo.

- 4) La Palestra è concessa in uso a:
 1. società sportive;
 2. associazioni;
 3. gruppi ricreativi;
 4. comitati sportivi o ricreativi.

Art. 3. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

1. Le domande, redatte su apposito modulo (**ALLEGATO A**), corredato da copia di documento di riconoscimento valido, deve contenere tra l'altro:

- a) denominazione della società, gruppo, associazione richiedente con indicazione della partita IVA/C:F;
- b) generalità complete del responsabile o del legale rappresentante della società con indirizzo, recapito telefonico e email;
- c) L'indicazione delle attività che si intendono svolgere i giorni e gli orari
- d) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) L'impegno di restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- f) Copia di apposita Polizza assicurativa stipulata a copertura di danni a cose o persone;

2. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta agli uffici comunali preposti, che provvederanno all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

Art. 4. MODALITA' CONCESSIONE

1) Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, comportano l'adozione della scelta dei concessionari, da parte della Amministrazione Comunale, con provvedimento da adottarsi a cura della Giunta comunale

2) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

1. scopo dell'iniziativa, con precedenza a manifestazioni di promozione sociale e sportiva senza scopo di lucro;
2. Sede o operatività del soggetto in Comune di VALGANNA;
3. numero dei fruitori/destinatari facenti capo al richiedente;
4. età dei fruitori, con particolare riferimento alla promozione dello sport;
5. comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni;
6. particolari situazioni meritevoli di priorità per le finalità perseguite dal richiedente, così come valutati a discrezione dell'Amministrazione.

Art.5. USO DELL'IMPIANTO

1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

2) Il comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

3) I concessionari dovranno lasciare pulita la palestra dopo l'uso per poterla rendere immediatamente utilizzabile dagli altri concessionari o per le attività scolastiche.

4) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

5) Il concessionario è altresì responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate, delle quali è severamente vietato eseguire copie. Le chiavi devono essere restituite entro 24 ore dal termine dell'ultimo utilizzo. In caso di mancata restituzione la palestra non verrà più concessa ed il canone d'uso, se dovuto, sarà aumentato della spesa necessaria per la sostituzione della serratura. E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è stata formulata l'autorizzazione.

Art. 6. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento.

Per l'utilizzo saltuario della palestra dovrà essere pagata dai concessionari una tariffa giornaliera stabilita dalla Giunta Comunale.

Art. 7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 8. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 5 comma 2), a totale copertura dei danni.

2) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato A.

3) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 9. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

⇒ fumare;

⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;

⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

1) Il comune ha la facoltà di disporre previo accordo con l'autorità scolastica dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal

Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, sarà pubblicato sul sito www.comune.valganna.va, nella sezione Regolamenti.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA
(ALLEGATO A AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
(per l'utilizzo continuo da presentarsi entro il 10 settembre
per l'utilizzo saltuario da presentarsi almeno 5 giorni prima della data di utilizzo)

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di singolo cittadino/Presidente della
Associazione/Gruppo/Organizzazione/Società sportiva (cancellare ciò che non interessa)

CHIEDE

L'utilizzo della palestra durante l'a.s. _____
oppure per il giorno/i giorni _____
durante l'orario _____
A tale fine

DICHIARA

- Denominazione della società/Gruppo/ associazione

- Avente la seguente P.IVA/C.F. _____
- Generalità complete del responsabile o legale rappresentante della società con
indirizzo, recapito telefonico e
mail _____

- Attività che si intendono
svolgere: _____

- Polizza assicurativa stipulata a copertura di danni a cose o persone:
n. _____ del _____ con

- Di impegnarsi a restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono
stati consegnati dal comune;
- Di dare garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente
almeno un responsabile della società o del gruppo;
- Di essere a conoscenza di quanto scritto nell'apposito Regolamento per l'uso della
palestra.

- Di assumersi la responsabilità delle chiavi che gli vengono consegnate. Di non eseguire copie delle stesse, di restituirle entro 24 ore dal termine dell'ultimo utilizzo e di non consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è stata formulata la richiesta.

IN FEDE

(Responsabile della società/Gruppo o Responsabile dell'iniziativa)

(con fotocopia documento di riconoscimento valido)