

# **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Per procedura aperta - art. 55 Dlgs 163/2006 - per  
l'affidamento in concessione del servizio di  
accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale e del  
diritto sulle pubbliche affissioni periodo 01.07.2011 –  
30.06.2016**

\* \* \*

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA  
CIG 245367115D**

## **1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Valganna  
Servizio responsabile: Direttore Generale/Segretario Comunale  
Indirizzo: Piazza Grandi n.1 – 21039 VALGANNA - Stato: ITALIA  
Telefono: 0332719755 Fax: 0332719680  
Indirizzo Internet: [www.comune.valganna.va.it](http://www.comune.valganna.va.it)  
Posta elettronica: [ragioneria@comune.valganna.va.it](mailto:ragioneria@comune.valganna.va.it)

## **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti.  
Codice C.I.G.: **245367115D**

## **3. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006.

## **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL’APPALTO**

La durata del presente affidamento è pari a **5 (cinque) anni**, decorrenti dal 01.07.2011 e termine il 30.06.2016, salvo proroga o rinnovo, nel rispetto delle disposizioni di legge. La proroga e/o il rinnovo dovranno essere motivati da ragioni di convenienza ed interesse pubblico nel pieno

rispetto delle leggi all'epoca vigenti. E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito.

Il valore presunto annuo del contratto è pari a € 3.200,00, per le entrate di cui all'oggetto, complessivamente a **€ 16.000,00 (euro sedicimila/00)**

## **6. CANONE FISSO A BASE D'ASTA**

Il concessionario avrà l'obbligo di corrispondere al Comune una compartecipazione pari ad un canone annuo fisso.

Il canone annuo fisso posto a base d'asta è pari a Euro 3.2000,00 (euro tremiladuecento/00).

Le imprese concorrenti dovranno esprimere l'offerta economica indicando il rialzo percentuale sul canone fisso proposto quale compartecipazione base a favore del Comune.

## **7. CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipazione alla gara i concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii.;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) con riferimento all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) non trovarsi in una situazione di controllo o collegamento con altre imprese concorrenti alla medesima gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile;
- g) essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.
- i) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali oggetto di gara, rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente Europeo.

- j) Aver assunto e svolgere regolarmente nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), congiuntamente dei servizi oggetto del presente appalto - accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, - in almeno 5 (cinque) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante.
- k) Avere un fatturato medio annuo di impresa negli ultimi tre esercizi chiusi pari almeno ad € 1.000.000,00 (eurounmilione/00);

È ammessa la partecipazione di società temporaneamente raggruppate (RTI) o raggruppande (cRTI) ai sensi degli artt. 34, lett.d), e 37 del D. Lgs. 163/2006.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa.

Le società che intendano presentare offerta per la presente gara in RTI, costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera i) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.
- i requisiti di cui alle lettere j), e k) dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, nella misura almeno del 60% dalla mandataria e del 20% dalle mandanti.

Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di partecipazione in RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare indicazione precisa della società mandataria.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società capogruppo, la partizione dei lavori e le quote di partecipazione di ognuna.

## **8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le società concorrenti dovranno far pervenire le loro offerte, redatte in lingua italiana, all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione entro le ore **12.00 del 18.06.2011**, in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati con ceralacca, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della società, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo

del destinatario, la seguente dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DI ICP-DPA."**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

Le tre buste, identificate dalle lettere **"A"**, **"B"** e **"C"**, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE;**
- **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.**

In caso di partecipazione di RTI/cRTI, a pena di esclusione dalla gara:

- il **plico** di cui sopra, contenente le buste "A", "B" e "C", dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le società partecipanti al raggruppamento e dovrà essere sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento;
- le **buste "A", "B" e "C"** di cui sopra dovranno essere sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Le tre buste, a pena di esclusione dalla gara, dovranno contenere la documentazione di seguito riportata nel dettaglio.

#### ***BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

**1)** Dichiarazione redatta in applicazione degli artt. 38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui la società attesta di:

- essere iscritta all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- con riferimento all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non trovarsi in una situazione di controllo o collegamento con altre imprese concorrenti alla medesima gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile;
- essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

**2)** A garanzia della serietà dell'offerta i concorrenti dovranno presentare una **cauzione provvisoria pari a € 320,00 (euro trecentoventi/00)** (pari al 2% del valore contrattuale indicato al precedente art. 5), da prestarsi, alternativamente, in:

- polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, di durata non inferiore a 180 giorni, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della Amministrazione concedente;
- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Valganna - Servizio Tesoreria.

La cauzione dovrà essere formata in puntuale aderenza con quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e dovrà altresì essere corredata dalla documentazione prevista dal comma 8 del precitato art. 75, a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle società non aggiudicatrici il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**3)** Attestazione, in originale, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, o suo delegato, nella quale risulti che il legale rappresentante della società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto funzionario dell'Amministrazione, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. Tale

attestazione potrà essere richiesta fino al **quinto** giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte.

- 4) Copia, conforme ex art. 19 del DPR. 445/2000, dei bilanci chiusi di esercizio relativi all'ultimo triennio, da cui si evince che il fatturato medio annuo del concorrente non è inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00);
- 5) Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt. 38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti l'assunzione e il regolare svolgimento nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), congiuntamente dei servizi oggetto del presente appalto - accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, - in almeno 5 (cinque) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, è necessario indicare nominativamente i Comuni, i servizi e le annualità di gestione;
- 6) Copia del certificato di qualità ISO 9001:2008 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo. Tale documento dovrà esclusivamente essere in originale o copia autenticata a un notaio o da soggetto a ciò autorizzato, non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR. 445/2000;
- 7) Almeno 2 (due) referenze bancarie, esclusivamente in originale, rilasciate da primari Istituti di credito a rilevanza nazionale;
- 8) Copia del Capitolato d'oneri timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della società concorrente;

In caso di partecipazione di RTI/cRTI, **a pena di esclusione dalla gara:**

- la documentazione contenuta nella busta "A" dovrà essere prodotta da tutti i componenti del raggruppamento;
- la garanzia fidejussoria, di cui al punto 2, dovrà essere formata in puntuale aderenza della sentenza n. 8/2005 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato;
- la copia del Capitolato d'Oneri, di cui al punto 8), dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione, dal Legale Rappresentante di tutte le società partecipanti al raggruppamento;
- in aggiunta alla documentazione di cui ai punti da 1) a 8) in caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di costituzione contenente il mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo; in caso di cRTI una

dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale le società si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

### **BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE**

La **busta "B"** dovrà contenere un Progetto Tecnico di Gestione contenente la descrizione delle modalità e caratteristiche di gestione dei servizi in gara.

Tale documentazione dovrà essere redatta tenendo in considerazione quanto riportato nell'articolo 9 del presente disciplinare e dovrà contenere tutte le caratteristiche previste dal capitolato di gara.

In allegato al progetto tecnico di gestione il concorrente dovrà produrre, se in possesso, copia del certificato UNI EN ISO 14001, certificazione per i sistemi di gestione Ambientale. Tale documento dovrà esclusivamente essere in originale o copia autenticata a un notaio o da soggetto a ciò autorizzato, non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR. 445/2000;

La documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante della società offerente; in caso di RTI/cRTI la documentazione dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica per lo svolgimento dei servizi in gara, dovrà essere formulata in lingua italiana, munita di marca da bollo da € 14,62, senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrata e firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della società concorrente.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta legale datata e firmata e dovrà indicare (in cifre e in lettere) **il rialzo percentuale offerto sul canone fisso annuo posto a base d'asta**, definito al precedente art. 6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

In caso di RTI/cRTI l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle

società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra definito.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, tecniche ed economiche, presentate dalle imprese concorrenti saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006, che utilizzerà i criteri definiti di seguito.

**Punteggio massimo: 100 punti** di cui:

**Progetto tecnico di gestione: max 70 punti**

**Offerta economica: max 30 punti**

### **Il progetto tecnico di gestione sarà valutato secondo i seguenti criteri:**

Il processo di erogazione dei servizi: descrizione. **Da 0 a 15 punti**

Programma di manutenzione degli impianti per le pubbliche affissioni. **Da 0 a 10 punti**

Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio e programma di formazione e aggiornamento del personale. **Da 0 a 8 punti**

Organizzazione del ricevimento dell'utenza, modalità di pagamento per gli utenti, modulistica utilizzata. **Da 0 a 12 punti**

Strumentazioni hardware e software. **Da 0 a 10 punti**

Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione. **Da 0 a 10 punti**

Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un migliore livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune. **Da 0 a 5 punti**

### **Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi:**

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo

insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100%
BUONO	80%
SUFFICIENTE	60%
MEDIOCRE	40%
SCARSO	20%
NON VALUTABILE	0%

### **Offerta Economica: max 30 punti**

Il concorrente dovrà presentare, come offerta economica, l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e lettere), sul canone fisso posto a base d'asta. L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$Y = 30 \times (Ro/Ra)$$

***Dove:***

**Y** = al punteggio attribuito

**30** = il punteggio massimo attribuibile

**Ro** = il rialzo percentuale offerto dal concorrente in esame

**Ra** = rialzo percentuale più alto

\* \* \*

**L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico di Gestione e all'Offerta Economica.**

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Un'apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., composta da tre membri e presieduta dal Direttore Generale/Segretario Comunale, provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta "A"), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c) alla apertura delle buste "B" e "C" degli offerenti ammessi in base al precedente punto b) ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando (l'apertura della busta "B" avverrà in seduta non pubblica);
- d) completate le anzidette operazioni si provvederà alla formazione di apposita graduatoria di merito e alla provvisoria aggiudicazione della concessione (anche in presenza di una sola offerta valida), che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Direttore Generale/Segretario Comunale mediante specifica determinazione amministrativa.

La Commissione di gara opererà dunque, in conformità all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 ed a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.

La suddetta Commissione svolgerà i propri lavori come segue:

**Fase 1:** nella prima seduta pubblica che si terrà il giorno **21.06.2011** con inizio alle ore **16,00** presso la sede del Comune di Valganna, la Commissione procederà all'accertamento della validità del plico contenente le buste "A", "B" e "C" e dei plichi in esso contenuti. Successivamente procederà all'apertura della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, la Commissione sorteggerà un numero di concorrenti pari al **10%** delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei

requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, presentando la documentazione sopra indicata.

**Fase 2:** in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" delle società concorrenti ammesse a questa fase e alla valutazione della documentazione in essa contenuta per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti. La Commissione escluderà dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la soglia di sufficienza tecnica di 35 punti.

**Fase 3:** in una successiva seduta pubblica, che si terrà in data da stabilire ed alla quale saranno invitate partecipare, a mezzo fax, le imprese concorrenti ammesse a questa fase, la Commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate per i parametri prestabiliti, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'Offerta Economica. Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dalle società e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal D. Lgs. 163/2006.

In conformità all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati durante la fase 1, dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, nonché, per l'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione precisati nel seguito, presentando la documentazione all'uopo prescritta.

**Fase 4:** la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

## **11. ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

La documentazione e le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e la società proponente sarà esclusa dalla gara.

Non si procederà all'apertura del plico:

- a) che non risulti pervenuto esclusivamente all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione entro le **ore 12.00 del giorno 18.06.2011**;

- b) sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, l'indicazione relativa al servizio oggetto della gara;
- c) che non sia stato sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato dal Legale Rappresentante della società, ovvero dai Legali Rappresentanti del RTI/cRTI.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto.

## **12. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Non saranno ammesse a partecipare le offerte pervenute con plico non sigillato con ceralacca, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od giorno successivo.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula della convenzione, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara ed in particolare:

- a) Certificato del casellario giudiziale riferito al legale rappresentante e dei componenti del consiglio d'amministrazione;
- b) Certificato della Cancelleria civile del Tribunale da cui si evinca:
  - che l'azienda non si trovi in stato di fallimento, concordato o liquidazione e che le stesse procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente;
  - i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - i nominativi dei componenti il consiglio d'Amministrazione.

Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel disciplinare capitolati d'oneri, allegati vari.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello

stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

### **13. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario, sarà invitato a presentare, entro 10 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, pena la decadenza della concessione, la seguente documentazione:

- 1) la cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato d'Oneri;
- 2) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato d'Oneri;
- 3) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, di registro e accessorie;
- 4) ogni altra eventuale documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D. Lgs. 490/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal D.P.R. 252/1998. L'Amministrazione si riserva, a Suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto. La società aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per 180 giorni a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

### **14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto, ed è altresì vietato il subappalto totale delle attività.

### **15. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione

dell'offerta. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

#### **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

#### **17. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli allegati.

#### **18. ALLEGATI**

- Capitolato d'Oneri.

Valganna, 16.05.2011

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Giuseppe Cardillo